

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО 
Общим собранием работников
МБОУ «Кодинская СОШ»
Протокол от 26.11.2015 № 6

УТВЕРЖДАЮ 
Директор школы Е.В.Попова
Приказ от «27» ноября 2015 г. № 40



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета (далее по тексту – Педсовет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Кодинская средняя общеобразовательная школа» (далее- Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.
- 1.3. Педсовет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. В состав Педсовета входят: директор Учреждения, являющийся Председателем Педсовета; его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой. Каждый педагогический работник, работающий в данном Учреждении, с момента приёма на работу является членом Педсовета.
- 1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педсовета

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - развитие и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, организация инновационной работы.
- 2.2. К компетенции педсовета Учреждения под председательством директора относятся :

- выработка общих подходов к созданию и реализации образовательной программы, программы развития Учреждения, годового плана работы;
- изучение, оценивание, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- утверждение рекомендаций членам педагогического коллектива к поощрению и награждению, несение ответственности за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подведение итогов образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений по улучшению результативности, несет ответственность за объективность оценки образовательной деятельности всех членов коллектива Учреждения;
- определение периодичности форм, сроков и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения по переводу обучающихся в следующие классы и на уровни обучения, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями(законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии.
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принятие решений на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, и другими наградами;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о выдаче аттестатов об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами;
- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей(законных представителей) обучающихся)
- заслушивание сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», и знаку «Почетный работник общего образования», к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- делегирования представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих педагогических советов.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители(законным представителям) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет на первом заседании избирает из своего состава секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Заседания Педсовета созываются директором Учреждения , по мере необходимости , но не реже 4(четырёх) раз в год..

4.3. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством членов Педсовета, при наличии на заседании более половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педсовета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.